

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 988/PNV
V/v đăng ký tham dự lớp bồi
dưỡng cải cách hành chính
năm 2019

Quận 10, ngày 16 tháng 7 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Quận 10;
- Ủy ban nhân dân 15 Phường.

Thực hiện Thông báo số 2663/TB-SNV ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng cải cách hành chính năm 2019;

Phòng Nội vụ thông báo đến cơ quan, đơn vị các nội dung sau:

1. Nội dung chương trình, đối tượng theo Thông báo số 2663/TB-SNV ngày 12 tháng 7 năm 2019.

2. Các cơ, quan đơn vị đăng ký danh sách (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng Nội vụ trước **ngày 26 tháng 7 năm 2019** (có thể gửi trước danh sách theo địa chỉ email: lthuan.q10@tphcm.gov.vn) để tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận theo đúng thời gian quy định./.

*** Lưu ý:**

- Các cơ quan, đơn vị lập danh sách cử đi học theo đúng đối tượng.
- Kinh phí:
 - + Đối với cán bộ, công chức: Từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Thành phố năm 2019.
 - + Đối với viên chức: Từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

(Đính kèm Thông báo số 2663/TB-SNV ngày 12 tháng 7 năm 2019)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PNV, huan;

TRƯỞNG PHÒNG



Trương Hoài Phong



Ký bởi: Sở Nội vụ
Email: snv@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành
phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký:
15.07.2019
09:48:25 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~2663~~/TB-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~12~~ tháng ~~7~~ năm 2019

THÔNG BÁO

Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Quyết định số 5042/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2019.

Sở Nội vụ đề nghị các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện rà soát, lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng theo biểu mẫu đính kèm, gửi về Sở Nội vụ **chậm nhất là ngày 31 tháng 7 năm 2019** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ Email: bklinh.snv@tphcm.gov.vn), cụ thể:

- Số lượng lớp: 08 lớp.

- Nội dung chương trình học: quy định tại Quyết định số 2887/QĐ-BNV ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Nội vụ phê duyệt chương trình, tài liệu bồi dưỡng công chức thực hiện công tác cải cách hành chính cấp tỉnh, cấp huyện giai đoạn 2017 - 2020.

- Đối tượng tham dự: cán bộ, công chức, viên chức tại các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, Ủy ban nhân dân phường - xã - thị trấn có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình; công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

- Kinh phí:

+ Đối với cán bộ, công chức: Từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Thành phố năm 2019.

+ Đối với viên chức: Từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Thời gian học 02 ngày trong giờ hành chính, cụ thể như sau:

- Lớp 1, 2: học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm, khai giảng vào tháng 8.
- Lớp 3, 4: học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu, khai giảng vào tháng 8.

- Lớp 5, 6: học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm, khai giảng vào tháng 9.
- Lớp 7, 8: học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu, khai giảng vào tháng 9.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách cử đi học theo đúng đối tượng và đúng chỉ tiêu đã đăng ký với Sở Nội vụ, nếu có nhu cầu nhiều hơn chỉ tiêu đã đăng ký thì danh sách phải được xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống. Căn cứ chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị cùng phối hợp trong công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố./.

Nơi nhận:

- Các sở - ngành (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân quận - huyện (để phối hợp);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, CCVC, KLtm

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lâm Hùng Tấn

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....

Số DT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Lớp học tham dự (Đánh dấu x)				CC	VC	Ghi chú
						1, 2	3, 4	5, 6	7, 8			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên)

*** Ghi chú:**

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng lao động tham dự lớp học.
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị

